



# COMUNE DI SEMPRONIANO

PROVINCIA DI GROSSETO

UFFICIO TRIBUTI

58055 Semproniano - Via M. Luzi, 35/39  
e-mail: [c.badini@comune.semproniano.gr.it](mailto:c.badini@comune.semproniano.gr.it)

Partita I.V.A. 00127840536  
tel. 0564-965406

## MODELLO DI RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Marca da bollo  
da euro 16,00

**OGGETTO:** richiesta occupazione suolo pubblico

Con la presente il/la Sig. /Sig.ra / Ditta / Associazione (P.IVA/C.F.).....,  
residente/ con sede in Via ....., N. ....  
del Comune di ..... al fine di (barrare con una croce la voce interessata):

- svolgere lavori edili
- installare ponteggio
- mezzi di trasloco
- posizionare struttura per commercio
- allestire zona per spettacoli
- svolgere una manifestazione sportiva/ricreativa
- svolgere raccolta fondi da devolvere in beneficenza
- svolgere attività di propaganda politica
- Altro: \_\_\_\_\_

richiede l'autorizzazione ad occupare un area complessiva di metri quadrati.....

(larghezza mt. .... lunghezza mt. ....),

CARREGGIATA                       MARCIAPIEDE                       PARCHEGGIO

presso (indicare via, piazza o località) .....

con.....a

decorrere dalla data del.....sino al .....,

oppure in data ..... dalle ore ..... alle ore .....

Recapito telefonico: .....

Indirizzo e-mail:.....

**N.B LA PRESENTE DEBITAMENTE COMPILATA DEVE ESSERE INOLTRATA AL COMUNE**

**DI SEMPRONIANO ALMENO**

**20 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO LAVORI**

SI RITIENE NECESSARIA LA CHIUSURA AL TRAFFICO VEICOLARE      SI      NO



# COMUNE DI SEMPRONIANO

PROVINCIA DI GROSSETO

UFFICIO TRIBUTI

58055 Semproniano - Via M. Luzi, 35/39  
e-mail: [c.badini@comune.semproniano.gr.it](mailto:c.badini@comune.semproniano.gr.it)

Partita I.V.A. 00127840536  
tel. 0564-965406

L'OCCUPAZIONE PREVEDE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE

SI NO

**A tale fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e delle conseguenze in caso di dichiarazione mendaci o false attestazioni**

## SI IMPEGNA

- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici a restituire il suolo pubblico occupato o alterato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente all'Ufficio Tecnico del Comune di Semproniano ogni inconveniente che si dovesse verificare;
- ad attenersi alle prescrizioni indicate, al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di concessione nonché al pagamento del Canone Unico Patrimoniale (se dovuto).

## ALLEGA

1. copia del documento di identità
2. (eventuale) copia della concessione edilizia o copia della comunicazione all'Ufficio Tecnico per l'esecuzione di opere di ordinaria/straordinaria manutenzione, per le quali dichiara di non aver ricevuto pareri negativi oppure copia della comunicazione di Attività Edilizia Libera
3. Copia della ricevuta di avvenuto pagamento del Canone Unico Patrimoniale. Il pagamento può essere effettuato in contanti presso la Tesoreria Comunale o con bonifico bancario intestato al **Comune di Semproniano Servizio di Tesoreria - Banca TEMA-Agenzia di Semproniano - codice IBAN IT 70 I 08851 72280 000000003222, BIC ICRAITRRN0**, con causale: "pagamento Canone Unico Patrimoniale", oppure attraverso la piattaforma PagoPA, collegandosi al sito internet del Comune e seguendo le relative istruzioni.

Per il conteggio del Canone Unico Patrimoniale dovuto deve essere contattato l'Ufficio Tributi del Comune di Semproniano, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 al numero 0564.965406, oppure inviando una mail all'indirizzo: [c.badini@comune.semproniano.gr.it](mailto:c.badini@comune.semproniano.gr.it)

Semproniano, lì \_\_\_\_\_

In fede

- per le ditte apporre timbro



# COMUNE DI SEMPRONIANO

PROVINCIA DI GROSSETO

UFFICIO TRIBUTI

58055 Semproniano - Via M. Luzi, 35/39  
e-mail: [c.badini@comune.semproniano.gr.it](mailto:c.badini@comune.semproniano.gr.it)

Partita I.V.A. 00127840536  
tel. 0564-965406

## **RICHIESTA DI EVENTUALE PROROGA O RINVIO AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE COMUNALI**

(da presentare 24 ore prima della scadenza del termine dell'autorizzazione)

### **In riferimento alla richiesta in frontespizio:**

Vista l' AUTORIZZAZIONE prot.                      Del  
Per l'occupazione temporanea di suolo pubblica in via.....

### **CHIEDE**

**UNA PROROGA**

**UN RINVIO**

DI GIORNI \_\_\_\_\_ A PARTIRE DAL \_\_\_\_\_

Semproniano, li \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

Visto si **AUTORIZZA/ NON SI AUTORIZZA** il rinvio/ la proroga di cui sopra.

Il Funzionario Responsabile

Francesca Bigazzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.lgs. n. 39/93