



**COMUNE DI SEMPRONIANO
PROVINCIA DI GROSSETO**

**REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE
DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE**

Approvato con atto di C.C. n..... del.....

Indice generale

Art.1 – Oggetto

Art.2 – Funzioni

Art.3 – Individuazione “Casa comunale” e dei locali per la celebrazione dei matrimoni civili

Art.4 – Richiesta locali

Art.5 – Prescrizioni per l’utilizzo

Art.6 – Orario di celebrazione

Art.7 – Corrispettivi

Art.8 – Organizzazione del servizio

Art.9 - Casi non previsti dal presente Disciplinare

Art.10 – Entrata in vigore

Art.1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come disposto dall'art. 106 e dall'art. 116 del codice civile.

La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.

Art.2 – Funzioni

1. La celebrazione dei matrimoni civili viene effettuata dal Sindaco nelle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ai sensi e per gli effetti di cui l'art.1 del D.P.R 3.11.2000, n.396.
2. Il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile a: dipendenti a tempo indeterminato del Comune, Assessori comunali, Consiglieri comunali, o cittadini italiani che hanno requisiti per la elezione a Consigliere comunale.

Art.3 – Individuazione “Casa comunale” e dei locali per la celebrazione dei matrimoni civili

1. La “Casa comunale”, ai fini di cui l'art.106 del Codice Civile per la celebrazione di matrimoni, è rappresentata da tutti gli edifici nei quali il Comune esercita le sue funzioni.
2. I locali individuati per la celebrazione dei matrimoni civili sono:
 - a) **Sala Consigliare** presso la sede comunale in via del Roccone 1 Semproniano con accesso anche da Via Mario Luzi, 35 Semproniano;
3. Il matrimonio civile puo' essere celebrato, su richiesta degli interessati, oltre che nel luogo suindicato (Sala Consiliare) , anche in altri luoghi idonei, di proprieta' o, comunque, che siano nella disponibilita' giuridica del Comune, preventivamente

individuati e destinati ad essere " Casa Comunale ". Ai fini della destinazione dei siti di cui al precedente capoverso l' Amministrazione provvederà , con apposito provvedimento, ad individuare luoghi aventi importanza culturale o storica o ambientale o turistica di proprietà comunale o anche di terzi, purché ceduti in uso gratuito al Comune di Semproniano in via esclusiva e continuativa, seppure frazionata nel tempo, e relativi ad uno spazio di superficie non inferiore a 25 metri quadrati.

La disponibilità di detti luoghi, di proprietà di terzi, è accertata mediante apposita indagine pubblica e, successivamente, tenendo conto delle ulteriori candidature presentate per le quali può prevedersi all'aggiornamento dei siti con cadenza annuale.

Art. 4 – Richiesta locali

1. Coloro che intendono celebrare matrimoni civili presso i locali individuati nelle modalità di cui all'articolo precedente , devono presentare domanda di concessione al responsabile dell' Ufficio Stato Civile, redatta su apposito modello rilasciato dall'ufficio competente (allegato A), almeno 30 giorni prima dalla data di celebrazione del matrimonio, salvo casi straordinari.
2. La prenotazione dei locali non può essere effettuata per matrimoni che si intendono celebrare oltre 180 giorni successivi all'ultimo giorno di pubblicazione.
3. Il responsabile dell'Ufficio Stato Civile, entro 10 giorni dalla presentazione della domanda di cui al primo comma, accorderà all'autorizzazione per l'utilizzo dei detti locali, ovvero comunicherà la ragione del mancato accoglimento dell'istanza. La precedenza delle prestazioni seguirà l'ordine cronologico del protocollo di arrivo.
4. Per la richiesta dei locali a pagamento gli sposi devono provvedere al versamento della somma dovuta e presentare ricevuta di attestazione dell'avvenuto pagamento all'Ufficio competente almeno sette giorni prima della celebrazione del matrimonio. La prenotazione della sala per la celebrazione del matrimonio non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della tariffa dovuta all'Ufficio dello Stato Civile.
5. Il pagamento potrà essere effettuato tramite pagamento diretto presso la sede Tesoreria o mediante conto corrente postale o bonifico bancario ovvero accredito elettronico. Le coordinate bancarie per il versamento verranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata ai matrimoni. La causale da indicare in ogni forma di pagamento è: "Celebrazione matrimonio civile del giorno __/__/____".

Art.5 – Prescrizioni per l'utilizzo

1. Alle parti richiedenti è consentito di addobbare il locale e/ o lo spazio dove dovrà essere celebrato il matrimonio fermo restando che, alla fine della cerimonia, le stesse si faranno carico dello sgombro degli addobbi ed ulteriori piccoli arredi temporanei; esse sono direttamente responsabili e rispondono dei danni recati .
2. Il Comune di Semproniano si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi e addobbi temporanei disposti dai richiedenti.
3. E' consentita la presenza di fotografi e musicisti durante la celebrazione, che dovranno utilizzare mezzi propri per l'espletamento dell'attività richiesta dagli sposi e sotto la responsabilità degli stessi, sollevando preventivamente il Comune di Semproniano da ogni responsabilità.
4. Non è ammesso all'interno dei locali chiusi utilizzati per la cerimonia, prima, durante e dopo il rito, il lancio e/o lo spargimento di riso, pasta, confetti, petali, coriandoli o altro materiale che imbratti luoghi e/o crei pericolo per terzi; se questo avviene all'esterno dei locali, sulle scale o negli spazi pertinenti alla casa comunale, la pulizia è a carico dei richiedenti e deve essere effettuata da personale da loro incaricato nella stessa giornata; gli sposi saranno considerati responsabili di eventuali danni arrecati a persone, beni e strutture che si dovessero verificare in relazione alla violazione della presente disposizione.
5. Possono essere autorizzati dei brevi brindisi di auguri, all'interno o all'esterno dei locali prescelti entro e non oltre l'orario stabilito per la celebrazione del matrimonio, e comunque per la durata massima un'ora previo accordo con l'Ufficio dello Stato Civile.

Art.6 – Orario di celebrazione

1. I matrimoni sono celebrati in via ordinaria, durante l'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile presso la Sala Consigliare della Sede Comunale.

2. La celebrazione richiesta in luoghi o orari diversi e in giornate festive è assoggettata alla corresponsione di corrispettivi di cui al successivo art.7. I matrimoni non sono celebrati oltre le ore 19.00.
3. Le celebrazioni di matrimonio sono comunque sospese nelle seguenti giornate: 1° e 6 Gennaio, la Domenica di Pasqua ed il giorno successivo, il 25 Aprile, il 1° Maggio, il 2 Giugno, il 15 Agosto, il 1° Novembre, l'8, il 25 e il 26 Dicembre oltre al 22 Gennaio festa del patrono.

Art.7 – Corrispettivi

1. I corrispettivi per l'utilizzo dei locali e per la celebrazione dei matrimoni sono deliberati annualmente in sede di approvazione delle tariffe.
2. I relativi corrispettivi si intendono IVA compresa e sono dovuti a fronte dei servizi offerti per la celebrazione dei matrimoni quale: spese gestionali interne alla pulizia, il riscaldamento, il personale ausiliario, acquisto materiale di rappresentanza per cerimonie.

Art. 8 – Organizzazione del servizio

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile
2. La visita dei luoghi destinati alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.
3. L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente presenti.
4. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione delle somme corrisposte.
5. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

6. Qualora le avversità atmosferiche non consentissero la celebrazione del matrimonio nei siti individuati , il matrimonio verrà comunque celebrato presso la Sala Consigliare e nessuna somma verrà rimborsata alle parti richiedenti.

Art. 9 – Casi non previsti

1. Tutto ciò che non è previsto nel presente regolamento dovrà essere preventivamente concordato e verificato con il personale dei Servizi demografici – Stato Civile.
2. La celebrazione di eventuali matrimoni in deroga dell'orario e calendario stabilito dalla presente Disciplinare sono possibili previo accordo con il Sindaco pro-tempore.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, trovano applicazione:
 - Codice Civile;
 - DPR 3 Novembre 2000 n.396;
 - D.Lgs 18 Agosto 2000 n.267;

Art.10 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla delibera di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

ALLEGATO "A"

Marca da bollo

**AL COMUNE DI _____
UFFICIO DI STATO CIVILE**

Oggetto: richiesta di prenotazione per matrimonio civile.

I sottoscritti

1) Cognome:..... Nome.....
nat. a.....il..... e residente in
Via n°..... cittadin_.....
codice fiscale..... Tel.
2) Cognome:..... Nome.....
nat. a.....il..... e residente in
Via n°..... cittadin_.....
codice fiscale..... Tel.
in relazione al matrimonio civile che intendono contrarre

CHIEDONO

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo:

IL GIORNO
ALLE ORE
PRESSO.....,

previo nulla - osta dell'ufficio competente e dietro versamento della relativa tariffa alla tesoreria comunale.

DICHIARANO

- di avere preso visione del Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili, di accettare integralmente e di rispettare le disposizioni e prescrizioni ivi contenute;
- di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art.5 del vigente Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.
Ai sensi dell'art.4 del suddetto Regolamento, allegano alla presente istanza la ricevuta attestante il versamento effettuato dell'importo di €, ovvero s'impegnano a consegnare la ricevuta del versamento effettuato pari ad €, nei tempi previsti dallo stesso art.4.

_____, li _____

Firma dei richiedenti

Allegati: copia fotostatica dei documenti d'identità/riconoscimento dei richiedenti.