

STATUTO DEL CONSORZIO STRADE VICINALI DI PUBBLICO TRANSITO NEL COMUNE DI SEMPRONIANO

TITOLO I Generalità

ART. 1 COSTITUZIONE DEL CONSORZIO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 17 Gennaio 1970 e della delibera n. _____ del _____, con riferimento all'art. 1 e 5 del Decreto Luogotenenziale n. 1446 del 1 settembre 1918 e del disposto dell'art. 14 della legge n. 126 del 12 febbraio 1958, è costituito il Consorzio fra gli utenti delle Strade Vicinali soggette a pubblico transito nel Comune di Semproniano così come dappresso descritto:

- 1) Comprensorio Romito – Vignacci
- 2) Comprensorio Casavecchia – Scovaventi – Selvignana
- 3) Comprensorio Calizzano – Marruchina – Caese
- 4) Comprensorio Crocina - Rocchette

ART. 2 DENOMINAZIONE DEL CONSORZIO

Il Consorzio assume il nome di “Consorzio stradale riunito del Comune di Semproniano”

ART. 3 SCOPO DEL CONSORZIO

Lo scopo del Consorzio è quello di regolamentare, gestire e provvedere alla ricostruzione, sistemazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade vicinali del Comune di Semproniano soggette a pubblico transito, inserite in esso ed alle loro eventuali pertinenze, così come individuate nella planimetria allegata al Regolamento di questo Consorzio. Spetta al Consorzio la manutenzione della carreggiata sino al margine esterno delle cunette laterali, ove presenti; ove non presenti sino al ciglio superiore della scarpata se la strada è in rilevato od al piede della scarpata se la strada è in trincea.

ART. 4 DURATA DEL CONSORZIO

La durata del Consorzio è a tempo indeterminato.

Essa potrà cessare nei seguenti casi:

- a) quando dovesse venir meno l'esistenza delle strade vicinali soggette a pubblico transito inserite nel Consorzio;
- b) per recesso del Comune di Semproniano deliberato dal Consiglio Comunale qualora vengano meno le motivazioni fornite dalla normativa vigente in materia;
- c) per cessazione dell'uso pubblico delle strade vicinali in esso inserite;
- d) Per recesso volontario dal Consorzio di tutte le strade vicinali o di un numero di esse tale da far venir meno i benefici derivanti dalla gestione unitaria del Consorzio;
- e) per classificazione delle strade fra le vie comunali o provinciali.

Le singole strade potranno recedere dal Consorzio qualora sussista una delle condizioni alle lettere a), c), e), con le stesse modalità previste per l'ammissione.

La cessazione del Consorzio dovrà, in ogni caso, essere approvata negli stessi modi e con le stesse forme occorse per la sua costituzione.

ART. 5 SEDE DEL CONSORZIO

Il Consorzio ha la propria sede legale ed amministrativa in Semproniano, presso il Comune di Semproniano, via Roma 35/39.

ART. 6 GLI UTENTI

Sono utenti coloro che fanno o potrebbero fare uso delle strade vicinali soggette a pubblico transito inserite nel Consorzio per recarsi e/o accedere agli immobili (terreni e/o fabbricati) di loro proprietà o sui quali detengono un diritto reale di godimento.

Si distinguono 3 tipologie di utenti in base alla posizione della particella rispetto alla Strada Vicinale.

Utente Frontista – Proprietario di particella che si affaccia direttamente sulla Strada Vicinale o che è attraversata dalla Strada Vicinale.

Utente Retrofrontista – Proprietario di particella che non si affaccia direttamente sulla Strada Vicinale, essendo dietro una particella frontista, raggiungibile però dalla Strada Vicinale.

Utente Percorrente – Proprietario di particella che può essere raggiunta solamente percorrendo una Strada Privata o un Percorso Ambientale (PAM) che parte dalla Strada Vicinale.

I singoli utenti non hanno diritto ad alcuna forma di risarcimento del danno derivante dall'impossibilità di utilizzazione di strade consortili temporaneamente danneggiate da eventi straordinari od eccezionali come frane, alluvioni, cedimenti ecc.

ART. 7 TENUTA DEL CATASTO DELLE PROPRIETA' E DELL'ELENCO DEGLI UTENTI.

Il Consorzio tiene regolare catasto di identificazione di tutte le proprietà consorziate e l'elenco nominativo particolareggiato di tutti gli utenti consorziati, con i relativi piani di riparto delle spese.

I dati individuali e personali sono acquisiti dal Consorzio per comunicazione dei consorziati, o per accertamenti d'ufficio; essi sono utilizzati esclusivamente per gli scopi istituzionali del Consorzio

Tutti i consorziati e gli utenti ordinari e straordinari ed i loro aventi causa hanno l'obbligo di comunicare, con plico raccomandato A/R o P.E.C., le variazioni di domicilio, titolarità e di consistenza dei lotti. A tale comunicazione dovrà essere allegata copia dell'atto notarile o dichiarazione sostitutiva contenente tutti i riferimenti relativi sia al titolare della proprietà che all'immobile. Per le persone giuridiche è altresì obbligatoria la comunicazione del nominativo del legale rappresentante ed ogni variazione dello stesso.

Chi perde la qualità di consorziato perde il diritto di farne parte, ma rimane obbligato solidalmente col suo eventuale successore al pagamento dei contributi fino al giorno della comunicazione al Consorzio del cessato suo interesse.

L'omessa, inesatta o incompleta comunicazione di cui al comma precedente, autorizza il Consorzio ad eseguire accertamenti d'ufficio, da valere agli effetti impositivi, con addebito delle spese agli interessati.

Sia per le convocazioni che per ogni altra comunicazione da parte del Consorzio, in difetto della comunicazione di variazione di residenza o domicilio prescritta dall'art. 4, saranno considerati validi a tutti gli effetti di legge gli inviti di convocazione indirizzati al domicilio risultante agli atti del Consorzio, anche se non recapitati o non ritirati dall'interessato.

Analogamente sono considerati validi, a tutti gli effetti di legge, le comunicazioni inviate al dante causa, qualora non sia stato comunicato e documentato correttamente e tempestivamente al Consorzio, nelle forme previste dal presente Statuto, il trasferimento della proprietà o titolarità del diritto reale.

ART. 8 CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE SPESE CONSORTILI A CARICO DEGLI UTENTI

Ai sensi dell'art. 7, D. lgt. N° 1446/1918, il contributo costituisce un onere reale del fondo.

La ripartizione delle spese consortili è commisurata sulla base di una tabella millesimale che verrà predisposta ed approvata dall'Assemblea utilizzando i seguenti criteri.

Le spese consortili sono di due tipi:

A) Spese tecniche amministrative e di funzionamento che saranno ripartite in maniera uguale tra tutti gli utenti del Consorzio. A inizio di ogni esercizio finanziario consortile il C.d.A. stabilirà una quota fissa che tutti gli utenti dovranno versare in conto anticipo per tali spese.

B) Spese per le opere di sistemazione, manutenzione e ricostruzione delle strade e delle loro eventuali pertinenze; gli utenti contribuiranno alle spese effettive della strada secondo i seguenti parametri:

25% reddito dominicale e/o rendita catastale

50% percorrenza

25% fronte strada

ART. 9 MEZZI PER PROVVEDERE ALLE SPESE CONSORTILI

Al pagamento delle spese consortili si provvede mediante:

- 1) versamento di contributi ordinari degli utenti;
- 2) versamento di contributo del Comune, di cui all'art. 3 del D.Lgs. 01/09/1918, n. 1446 e limitatamente alle spese di cui alla lettera B) del precedente art. 8, nella misura tra il 20% e il 50%, da stabilirsi annualmente compatibilmente con le priorità dell'Amministrazione comunale e le disponibilità di bilancio;
- 3) versamento di contributi straordinari di cui all'art. 9 del D.Lgs. 01/09/1918, n. 1446;
- 4) versamento di eventuali sussidi o contributi di Enti diversi dal Comune;
- 5) versamenti di entrate straordinarie per donazioni, mutui, movimenti attivi di capitali, etc.
- 6) canoni di occupazione del suolo stradale.

TITOLO II

Organi del Consorzio

ART. 10 ORGANI DEL CONSORZIO

Sono organi del Consorzio:

1. ASSEMBLEA GENERALE
2. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
3. PRESIDENTE
4. REVISORE DEI CONTI

ART. 11 COMPOSIZIONE DELL'ASSEMBLEA GENERALE

L'Assemblea è costituita da un rappresentante per ogni ruolo e dal Sindaco del Comune di Semproniano o da un suo delegato. Ogni utente potrà delegare persona di sua fiducia, purché la fornisca di delega scritta. Non sono ammesse più di tre deleghe per ciascun utente e dovranno essere consegnate alla presidenza al momento dell'apertura dei lavori assembleari.

Il voto di ciascun utente nell'ambito dell'Assemblea è conteggiato in base ai millesimi come stabilito dalla tabella predisposta secondo i criteri dell'art. 9 del presente statuto.

ART. 12 RIUNIONI DELL'ASSEMBLEA

Le riunioni dell'Assemblea sono ordinarie e straordinarie.

L'Assemblea si riunisce in sessione ordinaria almeno una volta all'anno entro il mese di giugno per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente e preventivo di quello in corso.

L'Assemblea straordinaria potrà essere riunita in qualsiasi momento per determinazione del Consiglio di Amministrazione (a maggioranza) o quando ne sia fatta richiesta per iscritto, con l'indicazione della materia da trattare, da un numero di utenti che rappresenti un terzo dell'ammontare complessivo della capacità contributiva, oppure a richiesta del Sindaco del Comune di Semproniano. In questi ultimi due casi la convocazione deve aver luogo entro 30 giorni dalla data della richiesta.

L'Assemblea potrà tenersi anche fuori dalla sede sociale purché nell'ambito comunale.

ART. 13 CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea è convocata dal Presidente del Consorzio, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, nonché con le seguenti modalità:

- 1) per i residenti nel Comune di Semproniano, mediante manifesto da affiggere all'ingresso delle strade vicinali e nei luoghi pubblici con l'indicazione del giorno, del luogo e dell'ora della riunione, con riferimento sia alla prima che alla seconda convocazione, nonché dell'ordine del giorno;
- 2) per i non residenti, a mezzo P.E.C., posta elettronica o a mezzo posta ordinaria od altro mezzo concordato per iscritto con l'utente interessato, presso la casella di posta elettronica o la residenza di ciascun componente l'assemblea o presso il domicilio da egli comunicato al Consorzio, almeno dieci giorni prima dell'adunanza. La mancata ricezione dell'avviso non comporta invalidità dell'assemblea, per la quale fa stato la pubblicazione all'albo pretorio. L'avviso contiene l'indicazione del giorno, del luogo e dell'ora della riunione, con riferimento sia alla prima che alla seconda convocazione, nonché dell'ordine del giorno.

Dal giorno dell'affissione o spedizione dell'avviso della convocazione a quello della riunione dell'Assemblea dovranno trascorrere non meno di 5 giorni.

ART. 14 VALIDITA' DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea è validamente costituita, in prima convocazione, quando siano presenti utenti rappresentanti i 501/1000.

In seconda convocazione, che ha luogo trascorse almeno 24 ore dalla convocazione della prima, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero degli intervenuti.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono approvate a maggioranza assoluta dei voti computata sulla base della somma dei contributi a ruolo rappresentati, computato il concorso del Comune che è pari alla misura dell'ultima contribuzione deliberata”

Le deliberazioni di modifica dello Statuto sono adottate, sia in prima che in seconda convocazione, se sono assunte con il voto favorevole dei presenti che rappresenti almeno i 600/1000 computato il concorso del Comune in cui ha sede il Consorzio che è pari alla misura dell'ultima contribuzione deliberata.

I parametri utilizzati per la determinazione del riparto di spesa potranno, con specifica deliberazione dell'Assemblea approvata a maggioranza millesimale di 600/1000 e computato il concorso del Comune come sopra calcolato, essere modificati rispetto a quelli precedentemente descritti.

Le sedute dell'Assemblea sono pubbliche.

Ogni deliberazione viene adottata, di norma, con voti palesi. Sono, invece, segrete quando si tratti di affari nei quali siano interessati revisori dei conti o amministratori o gli impiegati oppure loro parenti o affini.

I risultati delle votazioni son riconosciuti e proclamati dal Presidente con l'assistenza del Segretario del Consorzio.

ART. 15 ATTRIBUZIONI DELL'ASSEMBLEA

Spetta all'Assemblea:

- a) l'adozione dello Statuto Consortile;
- b) l'approvazione del regolamento del Consorzio;
- c) l'approvazione dell'elenco degli utenti e del relativo riparto millesimale delle spese;
- d) l'approvazione della proposta dei lavori e dei relativi interventi;
- e) nominare i membri del Consiglio di Amministrazione;
- f) nominare il Presidente del Consorzio;
- g) nominare il Revisore dei Conti;
- h) approvare i bilanci, consuntivo e preventivo;
- i) deliberare sull'approvazione e sulle modifiche allo Statuto consortile ed al Regolamento;
- j) revocare uno o più membri del Consiglio di Amministrazione;
- k) l'approvazione per accedere a fidejussioni, prestiti e mutui

ART. 16 PRESIDENZA DELL'ASSEMBLEA

Le riunioni dell'Assemblea sono presiedute dal Presidente del Consorzio o, in sua assenza o impedimento, da chi ne fa le veci.

ART. 17 COMPOSIZIONE ED ELEZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio è costituito da:

- numero 2 rappresentanti per ogni singolo Comprensorio eletti dall'Assemblea tra gli utenti del Consorzio, **ivi compreso il Presidente del Consorzio che assume la carica di Presidente del Consiglio stesso**; i suddetti dovranno essere utenti, e possedere i requisiti indicati nel Regolamento del Consorzio.
- dal Sindaco del Comune di Semproniano o da un suo delegato.

Il Consiglio di Amministrazione viene rinnovato ogni tre anni, ma i suoi elementi restano in carica fino all'insediamento dei successori. I singoli membri sono rieleggibili.

I membri del Consiglio saranno eletti di norma, mediante votazione palese.

La mancata partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione per tre volte consecutive, senza giustificato motivo, o la decadenza dei necessari requisiti, determina la decadenza della carica di Consigliere. La decadenza è deliberata dal Consiglio.

Il giustificativo dell'assenza dovrà essere comunicato in forma scritta alla Segreteria del Consorzio entro le 48 ore successive.

ART. 18 COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Al Consiglio di Amministrazione spetta, in generale, l'amministrazione del Consorzio e l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e, in particolare, provvedere:

- 1) a nominare, al suo interno, il Vice Presidente;
- 2) alla convocazione dell'Assemblea e a stabilirne l'ordine del giorno;
- 3) a curare la redazione del Regolamento del Consorzio;
- 4) a curare la predisposizione dell'elenco degli utenti e della tabella millesimale di riparto delle spese secondo i criteri di cui all'art. 8 del presente Statuto;
- 5) a redigere i bilanci da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- 6) a proporre all'Assemblea le modifiche dello Statuto e del Regolamento;
- 7) a deliberare sui ruoli per la riscossione coattiva dei contributi stabiliti sulla base dei piani di ripartizione non riscossi con la procedura ordinaria di fatturazione;
- 8) a predisporre i programmi dei lavori di intervento del Consorzio, tenendo conto delle richieste pervenute dagli utenti;
- 9) a deliberare di procedere o resistere in giudizio;
- 10) a proporre all'Assemblea l'esonero di un Consigliere dalla carica;
- 11) a sostituire un Consigliere qualora, per qualsiasi ragione, venga a decaderne l'incarico. La sostituzione verrà effettuata per cooptazione, in via preferenziale del primo dei non eletti, entro 3 mesi dalla citata decadenza d'incarico e sarà proposta all'Assemblea nella prima seduta ordinaria utile per l'approvazione;
- 12) all'organizzazione ed al funzionamento dei servizi nonché alla gestione dei rapporti di lavoro con il proprio personale e con le ditte prescelte per l'esecuzione dei lavori e/o con liberi professionisti incaricati;
- 13) a deliberare in merito a tutte le spese di ordinaria manutenzione;
- 14) a deliberare in via d'urgenza su tutte le questioni amministrative e giudiziarie che riguardino gli interessi del Consorzio, con obbligo di comunicare i provvedimenti relativi alla prima riunione dell'Assemblea per la conseguente ratifica;
- 15) a deliberare sull'ammissione al Consorzio delle strade che ne abbiano fatto richiesta;
- 16) a deliberare sulla scelta dell'Istituto di credito per il servizio di cassa;
- 17) Adottare le deliberazioni necessarie per l'esecuzione dei programmi e dei provvedimenti approvati dagli organi assembleari.

ART. 19 CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente almeno tre volte all'anno e tutte le volte che egli lo ritenga utile, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno tre membri del Consiglio, previa formale proposta dell'ordine del giorno; in quest'ultimo caso, la convocazione deve avere luogo entro 20 giorni dalla data della richiesta.

La convocazione viene fatta per avviso scritto, inviato nominativamente a mezzo lettera, fax o e-mail, almeno 5 giorni prima e, in caso di urgenza, almeno due giorni prima, agli indirizzi indicati dagli stessi Consiglieri all'atto della loro nomina, o in sede di accettazione della stessa, salvo successive modifiche dagli stessi indicate. Il CdA può stabilire, mediante apposite delibera, modalità diverse di convocazione.

Le adunanze sono valide quando vi intervenga la maggioranza degli amministratori in carica.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti.

Le votazioni sono, di norma, palesi. Sono, invece, segrete quando ciò sia richiesto anche da un solo Consigliere, oppure quando si tratti di affari nei quali siano interessati revisori dei conti o amministratori o gli impiegati oppure loro parenti o affini.

ART. 20 DURATA IN CARICA DEL PRESIDENTE

Il Presidente è nominato dall'Assemblea e dura in carica 3 anni.

Allo scadere del mandato il Presidente rimane in carica, sino alla prima riunione del Consiglio neoeletto, per il disbrigo degli affari correnti

ART. 21 ATTRIBUZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente:

- a) convoca e presiede l'Assemblea e le adunanze del Consiglio di Amministrazione e formula l'ordine del giorno;
- b) dà esecuzione alle deliberazioni assunte;
- c) stipula i contratti deliberati dai suddetti organi;
- d) rappresenta il Consorzio in giudizio e di fronte a terzi;
- e) firma i mandati di pagamento e gli ordini di riscossione, la corrispondenza e tutti gli atti riguardanti l'amministrazione del Consorzio;
- f) vigila sul funzionamento degli uffici e servizi consortili.

ART. 22 SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE IN CASO DI IMPEDIMENTO

In caso di impedimento o di assenza, il Presidente è sostituito dal Vice Presidente o, in mancanza di questi, da un consigliere delegato dal Presidente stesso.

ART 23 COMPENSI AGLI ORGANO DEL CONSORZIO

- a) le prestazioni dei Componenti gli organi del Consorzio sono gratuite e rappresentano opera di volontariato non retribuito. Saranno riconosciuti eventuali rimborsi di spese vive documentate nei limiti delle norme regolamentari adottate dal Consiglio o, in assenza, nei limiti di quanto stabilito per i componenti la Giunta municipale del Comune di Semproniano;
- b) i Consiglieri di amministrazione hanno diritto ad una copertura assicurativa della responsabilità civile verso terzi, derivante dall'attività degli stessi operata nell'esercizio del mandato.

ART. 24 SEGRETARIO ED ESPERTI ESTERNI

Il Consorzio ha un Segretario.

La nomina del Segretario viene effettuata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione assunta a maggioranza dei voti validi.

Nell'atto di nomina sarà stabilita la misura dell'eventuale compenso e le modalità di svolgimento della funzione.

Il Segretario del Consorzio rimane in carica fino alla scadenza del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato, ma può essere revocato in qualsiasi momento con la stessa procedura adottata per la nomina.

Il Consorzio può avvalersi di tecnici esterni, i cui compiti, competenze e compensi verranno stabiliti in apposita convenzione deliberata e stipulata dal Consiglio di Amministrazione.

ART. 25 FUNZIONI DEL SEGRETARIO

Il Segretario del Consorzio:

a) assiste alle riunioni dell'Assemblea, del Consiglio di Amministrazione redigendo i relativi verbali;

b) provvede a tutto quanto è connesso con la parte amministrativa e contabile per il funzionamento del Consorzio secondo le direttive del Consiglio di Amministrazione.

In caso di assenza del Segretario, alla verbalizzazione delle adunanze del Consiglio di Amministrazione e delle Assemblee, provvederà un membro del Consiglio di Amministrazione.

ART. 26 REVISORI DEI CONTI

Il Revisore dei Conti potrà essere scelto anche al di fuori degli utenti e dovrà essere nominato dall'Assemblea secondo la normativa in vigore.

Il Revisore dei Conti non può far parte del Consiglio di Amministrazione.

Il Revisore dei Conti dura in carica 3 anni, non è revocabile, salvo dall'Assemblea per giusta causa, ed è rieleggibile.

Resta in carica sino alla elezione del successore.

In caso di cessazione per qualsiasi motivo del Revisore, l'Assemblea ne prende atto e provvede, nella stessa seduta, alla sostituzione.

Al Revisore dei Conti è attribuita la funzione di controllo contabile del Consorzio ed a tale scopo esamina almeno trimestralmente le scritture e a fine esercizio il conto consuntivo.

Il Revisore dei Conti presenta all'Assemblea del consorzio una relazione scritta sul Bilancio Consuntivo.

Il Revisore dei Conti assiste, senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio di Amministrazione.

Per il Revisore è previsto un compenso da deliberare da parte dell'Assemblea prima dell'elezione.

ART. 27 ESERCIZIO FINANZIARIO E BILANCI

L'esercizio finanziario del Consorzio dura dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Il bilancio di previsione per l'esercizio successivo viene compilato dal Consiglio di Amministrazione entro il 31 Dicembre dell'anno in corso, prorogabile al 30 di Aprile dell'anno successivo, in caso di necessità, e sottoposto all'esame degli organi assembleari del Consorzio, unitamente alla relazione del Revisore dei Conti, entro il 30 di Aprile, prorogabile al 30 giugno in caso di necessità. Il bilancio consuntivo viene compilato dal Consiglio di Amministrazione entro il 31 marzo, prorogabile al 30 aprile in caso di necessità, e sottoposto all'esame degli organi assembleari del Consorzio entro il 30 aprile, prorogabile al 30 di giugno in caso di necessità. Il Consiglio di Amministrazione dovrà presentare il Bilancio Consuntivo al Revisore dei Conti almeno 10 giorni prima della data fissata per l'Assemblea Generale.

ART. 28 SERVIZIO DI RISCOSSIONE CONTRIBUTI E SERVIZIO TESORERIA

Il Consorzio, per la riscossione delle somme dovute dagli utenti, procede all'emissione di regolari fatture. Nel caso di riscossione coattiva, sarà tenuto ad attivare tutte le procedure previste dalla normativa in materia anche mediante l'ausilio del competente Concessionario per la riscossione dei tributi.

ART. 29 SERVIZIO DI CASSA

Il Servizio di Cassa sarà svolto dall'Istituto di Credito abilitato.
L'Istituto di Credito verrà proposto, approvato ed eventualmente sostituito con delibera a maggioranza del Consiglio di Amministrazione.

ART. 30 CRITERI DI UTILIZZAZIONE DEI FONDI DISPONIBILI

I fondi disponibili devono essere utilizzati tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) I contributi ordinari degli utenti delle strade, detratta proporzionalmente la quota parte prevista a copertura delle spese generali di funzionamento del Consorzio, dovranno essere, in via prioritaria, impiegati nel ripristino e nella conservazione delle strade consorziate.
- b) Al fine di assicurare a tutti i tratti di strada del Consorzio uno standard di viabilità il più possibile omogeneo, il contributo del Comune sarà utilizzato in piena autonomia dal Consiglio di Amministrazione.
- c) Al fine di assicurare gli interventi necessari a seguito di eventi e situazioni non prevedibili sarà costituito un fondo di emergenza.

ART. 31 SANZIONI

I danni accertati sulle strade consorziate e riscontrati dal Tecnico del Consorzio, verranno tempestivamente comunicati agli organi di competenza per le eventuali sanzioni previste dal Codice della Strada.

Norme finali e transitorie

ART. 32 PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI

Le deliberazioni dell'Assemblea immediatamente esecutive, vengono pubblicate nell'Albo Pretorio On Line del Comune ed in apposita bacheca apposta all'inizio della strada consortile, per 15 giorni.

ART. 33 DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Le disposizioni relative agli organi, dettate dal presente Statuto, si applicano dal primo rinnovo successivo all'approvazione delle modifiche da parte del Comune di Semproniano di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____.

ART. 34 DISPOSIZIONI FINALI ED ESTENSIONI DI LEGGE

Per quanto non contemplato dal presente Statuto si intendono estese, in quanto applicabili, le disposizioni comunali, provinciali e regionali, nonché le leggi vigenti in materia di Consorzi fra utenti di strade vicinali ed il Codice Civile.

REGOLAMENTO PER L'USO DELLE STRADE VICINALI DEL CONSORZIO STRADALE RIUNITO DEL COMUNE DI SEMPRONIANO

Il seguente Regolamento è ispirato al principio che le strade vicinali sono un bene comune di tutta la collettività, da mantenere in ordine ed efficienza al fine di salvaguardare e garantire nel tempo la vivibilità del territorio, il facile accesso ai fondi agricoli, lo sviluppo di coltivazioni di qualità e di un turismo consono all'ambiente in cui si svolge.

Art. 1:

- 1) Le strade costituenti il compendio delle strade vicinali del Consorzio stradale di Semproniano, come da unita planimetria, sono aperte al pubblico transito. Sulle stesse, essendo assoggettate alle norme vigenti sulla circolazione stradale per le strade comunali, devono essere osservate le norme del codice della strada ai sensi dell'Art. 2 co.7° del D.lgs. 30.04.92 n° 285.
- 2) Le strade costituenti il compendio delle strade vicinali del Consorzio stradale di Semproniano, come da unita planimetria, sono assoggettate alle norme stabilite dal "Regolamento sull'uso delle strade comunali e vicinali di uso pubblico rurali e forestali" approvato con Delibera del Consiglio Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana n. 32 del 11/06/2013.

Art. 2: E' compito del Comune di Semproniano, in collaborazione con gli organi consortili, disporre la segnaletica delle strade, ivi inclusa quella relativa ai limiti di ingombro e pesi, nonché effettuare la dovuta vigilanza sul loro rispetto.

Art. 3: La manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade consortili è compito del Consorzio, con i fondi annuali delle quote degli utenti e con la compartecipazione del Comune di Semproniano.

La manutenzione di alberi e siepi, così come previsto nel "Regolamento sull'uso delle strade comunali e vicinali di uso pubblico rurali e forestali" dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana, è a carico dei proprietari dei terreni in adiacenza delle strade.

Qualsiasi uso straordinario od eccezionale delle strade deve essere preventivamente autorizzato dall'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana, con le modalità previste dal "Regolamento sull'uso delle strade comunali e vicinali di uso pubblico rurali e forestali", e comunicato al Consorzio.

Qualora sia necessario un tratto di strada nuovo per la sola utilità di alcuni utenti, costoro ne debbono sopportare per intero i relativi costi di realizzazione, previa autorizzazione del Consorzio e degli organi competenti.

Art. 4: E' fatto divieto di apportare modifiche alle dimensioni, alla struttura ed alle opere d'arte connesse alle strade vicinali. E' fatto divieto altresì di ostruire la sede delle strade vicinali in tutto o in parte mediante accumuli di materiali di qualsiasi natura o con lavorazioni dei campi a monte o ai lati della strada, salvo quanto previsto in materia di occupazione del suolo pubblico.

E' fatto divieto di occupare con pali, reti e simili le pertinenze delle strade consortili costituite dalla sede viaria, dalle cunette e dalle spallette laterali.

Ogni uso, anche temporaneo, da cui derivi un consumo apprezzabile delle strade vicinali comporta obbligo del ripristino.

È fatto divieto di danneggiare il fondo stradale con operazioni di strascico di materiale di qualsiasi natura ovvero di transitare con mezzi cingolati sprovvisti di adeguate protezioni su manti

stradali bitumati o cementati.

È proibito lo scolo delle acque sul fondo stradale dagli accessi ai fondi.

Ai contravventori delle presenti norme, oltre l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dal Codice della strada, viene fatto obbligo anche della rimessa in pristino stato delle sedi viabili e delle opere connesse danneggiate.

Detto obbligo verrà precisato dal Comune di Semproniano con ordinanza ove saranno stabilite anche le modalità ed i tempi d'intervento.

Qualora il responsabile dei danni non provvedesse alla rimessa in pristino stato nei modi e termini fissati dalla predetta ordinanza, vi provvederà direttamente il Comune di Semproniano che, ferma la sanzione amministrativa a termine di legge, addebiterà le relative spese al responsabile del danno.

Art. 5: L'attraversamento delle strade con opere fisse o temporanee o con mezzi d'opera, nel suolo, nel sottosuolo o per via aerea deve essere preventivamente autorizzato dagli organi competenti con obbligo del ripristino a regola d'arte del fondo stradale, della canalizzazione delle acque piovane e delle fossette di scolo.

Art. 6: La piantagione di alberi e di siepi lungo i percorsi delle sedi viarie per arredo ovvero per coltura del terreno o bosco, deve avvenire, per posizione e distanze, nel rispetto delle norme dettate dal codice della strada e dalle leggi forestali nonché dalle regolamentazioni speciali in materia di sicurezza dell'utenza stradale.

Art. 7: E' vietato ai proprietari dei fondi attraversati da acque torrentizie, scoli, rigagnoli, ruscelli di impedire o deviare il naturale corso delle acque a danno delle strade vicinali o delle relative fosse di raccolta.

Art. 8: Ogni consorzio consente, in linea di massima, le occupazioni occorrenti per i lavori o per eventuali varianti della strada consorzata, da effettuare dietro equo compenso da stabilire in accordo tra i competenti organi ed il titolare della proprietà del fondo interessato.

Art. 9: Gli accessi ai fondi dei consorziati tramite viabilità secondaria privata, saranno aperti sulla strada consorzata a cura e spese dell'interessato, ma con l'osservanza delle prescrizioni tecniche degli organi competenti.

L'apertura dei nuovi accessi e lo spostamento di quelli esistenti non si potranno eseguire senza il consenso e l'approvazione degli organi competenti, che potranno negarla per giustificati motivi.

Art. 10 : Le funzioni di polizia e vigilanza sulle strade vicinali sono svolte dagli Agenti di Polizia Municipale, a cui spetta ordinare che siano rimossi gli impedimenti all'uso delle strade e all'esecuzione delle opere definitivamente approvate e che siano ridotte in pristino stato le cose abusivamente alterate. Sono fatte salve in proposito le competenze stabilite dalle leggi e dai regolamenti per gli Ufficiali ed Agenti di Polizia Giudiziaria, di Pubblica Sicurezza, Polizia Municipale e dal Corpo Forestale dello Stato e della Regione.

Art. 11: E' fatto espresso richiamo alle norme di cui alla legge 20.3.1865 n°2248 e D.Lgs. 1.9.1918 n° 1446 la cui applicazione, in quanto non in contrasto con il presente Regolamento, è da intendersi qui richiamata, ad integrazione ed indirizzo, anche per quanto riguarda i ricorsi avverso le delibere ed iniziative del Consorzio ed i provvedimenti del Sindaco in carica pro-tempore.

ALLEGATO 1 AL REGOLAMENTO

ELENCO E PLANIMETRIA DELLE STRADE VICINALI FACENTI PARTE DEL CONSORZIO STRADALE RIUNITO DEL COMUNE DI SEMPRONIANO AL _____

- 1) Comprensorio Romito – Vignacci
- 2) Comprensorio Casavecchia – Scovaventi – Selvignana
- 3) Comprensorio Calizzano – Marruchina – Caese
- 4) Comprensorio Crocina - Rocchette

ALLEGATO 2 AL REGOLAMENTO

CONTRIBUZIONI ANNUE DEGLI UTENTI

Il Consorzio avrà un'amministrazione unica e un unico bilancio; verranno però tenuti divisi tanto i ruoli degli utenti quanto le entrate e le spese inerenti a ciascun Comprensorio.

Le contribuzioni annue degli utenti sono suddivise in:

- a) La quota base, che verrà stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione, è **uguale** per ciascun utente e la sua prevalente destinazione sarà quella di far fronte alle spese generali di amministrazione del Consorzio.
- b) Le quote proporzionali di ciascun utente (che andranno ad aggiungersi alla quota base e che finanzieranno i programmi di intervento) terranno conto della situazione specifica di ognuno secondo criteri di **equità, universalità e trasparenza**.
- c) È facoltà del Consiglio di Amministrazione proporre all'Assemblea eventuali quote aggiuntive per le attività ricettive e di ristorazione;

I parametri presi in considerazione per la determinazione della quota proporzionale sono:

- 1) il reddito dominicale dei terreni e/o la rendita catastale;
- 2) la percorrenza ovvero la lunghezza del tratto di strada vicinale (misurata in metri) che separa la proprietà dell'utente dalla più vicina strada pubblica (comunale o provinciale o statale) nel caso di strada a sfondo unico; nel caso che la strada consortile sbocchi su vie pubbliche ad entrambe le estremità, la percorrenza diventa uguale per tutti i consorziati;
- 3) la lunghezza del fronte strada vicinale (misurato in metri) della proprietà degli utenti.

NOTA al punto 2: nel caso in cui l'utente posseda, all'interno del comprensorio del Consorzio, più di una proprietà, ciascuna distante e separata l'una dall'altra, il cui accesso può avvenire solo mediante l'uso delle strade vicinali, la distanza chilometrica presa in considerazione sarà quella della proprietà più distante.

Il Consorzio potrà procedere ad accertamenti d'Ufficio notificando all'interessato le proprie risultanze, avverso le quali potrà essere proposta motivata opposizione per rettifica entro 30 giorni dalla notifica. Trascorso tale termine la ripartizione si intende accettata.

ALLEGATO 3 AL REGOLAMENTO

MODALITA' PER L'ASSEGNAZIONE DEI VOTI PER PARTECIPARE ALLE ASSEMBLEE E DEFINIZIONI, PROCESSI E CRITERI ADOTTATI

- A ciascun utente spetta un voto per la quota base
- Agli utenti che hanno anche quote proporzionali ed extra spettano ulteriori voti in rapporto ad esse secondo il criterio di aggiungere un voto per ogni somma pari alla quota base. (ad esempio: *se la quota base è fissata in 1 Euro ed un contribuente ha delle quote proporzionali per 3 Euro, gli spetteranno 4 voti*).
- Ogni utente, purché in regola con i pagamenti secondo le risultanze dell'Esattore, ha diritto al voto.
- Il numero di voti sarà sempre calcolato sulla base del ruolo di contribuzione, in proporzione all'ammontare del contributo ordinario, anche in pendenza di eventuali reclami sulle risultanze di esso.
- Il consorziato, nel caso di contestazione con le risultanze esattoriali, a richiesta dovrà esibire documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dei contributi dovuti per gli anni precedenti a quello in cui l'Assemblea è convocata.

Sono **utenti** coloro che fanno o potrebbero fare uso delle Strade Vicinali soggette a pubblico transito inserite nel Consorzio per recarsi e/o accedere agli immobili di loro proprietà o sui quali detengono diritto reale di godimento.

Si distinguono 3 tipologie di utenti in base alla posizione della particella rispetto alla Strada Vicinale.

Utente Frontista – Proprietario di particella che si affaccia direttamente sulla Strada Vicinale o che è attraversata dalla Strada Vicinale.

Utente Retrofrontista – Proprietario di particella che non si affaccia direttamente sulla Strada Vicinale, essendo dietro una particella frontista, raggiungibile però dalla Strada Vicinale.

Utente Percorrente – Proprietario di particella che può essere raggiunta solamente percorrendo una Strada Privata o un Percorso Ambientale (PAM) che parte dalla Strada Vicinale.

Le particelle coinvolte nel consorzio sono individuate dal nome del Comune, numero di foglio e numero particella. Le particelle sono distinte in particelle appartenenti al catasto terreni e particelle appartenenti al catasto fabbricati.

Le particelle del catasto terreni possono essere ripartite in due o più porzioni. Se le porzioni di una particella hanno lo stesso proprietario, la particella viene considerata come unica, la cui rendita dominicale è la somma delle rendite dominicali delle porzioni. Di conseguenza verrà calcolata la percorrenza e il fronte una sola volta.

Le particelle del catasto fabbricati possono essere ripartite in due o più subalterni. Se i subalterni di una particella hanno lo stesso proprietario, i subalterni vengono raggruppati in base alle unità abitative, sommando le rendite dei subalterni accorpati. Di conseguenza verrà calcolata la percorrenza e il fronte in numero uguale ai raggruppamenti dei subalterni.

Le particelle terreni possono avere qualità di fabbricato rurale e di conseguenza riportare rendita dominicale pari a zero. Nel caso in cui i fabbricati rurali abbiano perso il requisito di ruralità

devono essere accatastati nel catasto fabbricati (DPR n.139 del 1998) e di conseguenza fornire al Consorzio il valore di rendita catastale.

Spese di manutenzione ordinaria e straordinaria

Le spese per la manutenzione sono ripartite tra gli utenti della strada vicinale in base ai millesimi attribuiti alle particelle. I millesimi sono calcolati attribuendo dei valori alle particelle in base alle 3 tipologie di utente sopra definite (frontista, retrofrontista e percorrente) e in base a 4 criteri (percorrenza, reddito dominicale, rendita catastale e fronte stradale).

All'utente frontista è attribuito un valore di:

percorrenza;

reddito dominicale se particella terreno o reddito catastale se particella fabbricato;

fronte strada.

All'utente retrofrontista è attribuito un valore di:

percorrenza;

reddito dominicale se particella terreno o reddito catastale se particella fabbricato.

All'utente percorrente è attribuito un valore di:

percorrenza.

Nel caso in cui la Strada Vicinale abbia un doppio accesso e quindi inizi e termini da una strada di uso pubblico (Statale, Provinciale, Comunale o Vicinale) il valore di percorrenza è calcolata interamente per ogni particella.

Per il calcolo dei millesimi di ciascuna Strada Vicinale, i valori di percorrenza, reddito dominicale, reddito catastale e fronte strada attribuiti alle particelle sono riportati a 1000 per ottenere i millesimi di ogni parametro della strada. I millesimi delle particelle sono poi calcolati attribuendo una percentuale di importanza al parametro come segue:

25 % del reddito dominicale e/o rendita catastale;

50 % della percorrenza;

25 % del fronte strada.

Infine i **millesimi delle particelle sono poi riportati da 800/1000 a 500/1000** dato che il Comune di Semproniano contribuisce alle spese del Consorzio nella misura dal 20% al 50% e quindi nella misura da 200/1000 a 500/1000.
